



# Téléphoniste à 100%

## **Vos tâches principales:**

- Gestion des appels téléphoniques
- Saisie des commandes

## **Votre profil :**

- Très bonne maîtrise orale et écrite de la langue française
- A l'aise au téléphone et bonne résistance au stress
- Bonne connaissance du logiciel Outlook
- Facilité d'intégration dans une équipe de travail (bureaux open space)
- Sens de l'initiative, de l'organisation et du classement
- Date d'entrée dès que possible

Dossier complet à nous faire parvenir par email uniquement à l'adresse [rh@bolaysa.ch](mailto:rh@bolaysa.ch) : CV, Copie de(s) certificat(s) de travail, Copie de(s) diplôme(s), Copie d'une pièce d'identité et/ou de votre permis de travail.

Il ne sera répondu qu'aux candidatures retenues.